

## Lehr:werkstatt

### Hinweise zur Benutzung der Bewerbungsformulare für die *Lehr:werkstatt*

Bitte beachten Sie zunächst, dass Sie das für Sie zutreffende Bewerbungsformular benutzen:

- **Lehrkräfte** verwenden bitte das Formular für *Lehr:mentor:innen* und
- **Studierende** verwenden bitte das Formular für *Lehr:werker:innen*

Am besten funktioniert das Bewerbungsverfahren, wenn Sie sich das Bewerbungsformular zum Ausfüllen und Speichern herunterladen; gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie zunächst Ihr Formular im Browser durch einen Klick auf den Downloadlink z.B. [Bewerbungsformular für Studierende \(Lehr:werker\)](#).

2. Klicken Sie rechts oben auf das Ordnersymbol mit dem Pfeil, um das Dokument z.B. mit Adobe Acrobat oder Adobe Reader zu öffnen.

3. Füllen Sie das Dokument aus und stellen Sie sicher, dass Sie alle (**rot umrandeten**) Pflichtfelder ausgefüllt haben.

4. **Speichern** Sie das Dokument anschließend auf Ihrer Festplatte:

4.1 Dies können Sie direkt über den „Speichern-Button“ tun.

4.2 Versenden Sie Ihr Bewerbungsformular anschließend als Email-Anhang an: [maike.koch@kit.edu](mailto:maike.koch@kit.edu)

### Hinweise zum Speichern:

5. Sie können das Dokument natürlich auch wie gewohnt über den Pfad „Datei“ -> „Speichern unter...“ auf Ihrer Festplatte sichern. Sowohl in diesem Fall wie auch unter 4.1 beschrieben ist das pdf-Dokument nach dem Speichern weiterhin bearbeitbar.

6. Wenn Sie das Dokument **schreibgeschützt** speichern wollen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie auf „Datei“ -> „Drucken“
- Wählen Sie unter „Drucker“ einen PDF-Drucker aus (z.B. Microsoft Print to PDF)
- Klicken Sie unten auf „Drucken“
- Nun öffnet sich das Fenster „Druckausgabe speichern unter“
- Wählen Sie einen Speicherort und einen Dateinamen für das Dokument
- Klicken Sie auf „Speichern“
- Ihr ausgefülltes Dokument ist nun schreibgeschützt, d.h. nicht mehr veränderbar gespeichert

### Hinweis zum Versenden:

7. Für Ihre Bewerbung versenden Sie Ihren Bewerbungsbogen bitte als Email-Anhang.

Sie können mir das Dokument sowohl schreibgeschützt als auch nicht-schreibgeschützt zusenden, ich werde Ihre Bewerbungsformulare in jedem Fall direkt im Schreibgeschütztmodus abspeichern, so dass keine Informationen verloren gehen können.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen gerne jederzeit an mich unter der angegebenen Emailadresse.

Ich freue mich auf Ihrer Bewerbung!

Maiko Koch