

Informationen zur Anmeldung einer Abschlussarbeit im Studiengang

Lehramt an Gymnasien

Name, Email:	
Matrikelnummer:	Fachsemester:
Studiengang: <input type="checkbox"/> B.Ed. <input type="checkbox"/> M.Ed. <input type="checkbox"/> M.Ed. Erweiterungsfach (EWF)	
Teilstudiengang, in dem die Abschlussarbeit angefertigt wird:	

Titel
Deutsch:
Englisch:
Leistungspunkte der Abschlussarbeit: <i>B.Ed.: 12 LP M.Ed.: 17 LP M.Ed. EWF: 15 LP</i>
Sprache: <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch
Anfertigung: <input type="checkbox"/> KIT-intern <input type="checkbox"/> KIT-extern ¹

Erstprüfer*in:
ggf. Zweitprüfer*in:
ggf. Betreuer*in:

Beginn²:

Ich versichere, dass ich die Voraussetzungen für die Anmeldung einer Abschlussarbeit erfülle³ und bestätige die Richtigkeit der Angaben

Datum, Unterschrift der/des Studierenden

Zustimmung Prüfer*innen: _____
Datum, Unterschrift Erstprüfer*in

ggf. Unterschrift Zweitprüfer*in⁴

Bitte auch die Hinweise auf der folgenden Seite beachten!

¹ Genehmigung des Prüfungsausschusses Lehramt an Gymnasien erforderlich

² Max. Bearbeitungsdauer für alle Studiengänge 6 Monate, Abgabefrist wird systemseitig berechnet

³ Erbrachte Leistungspunkte im betreffenden Teilstudiengang: B.Ed. min. 45 LP, M.Ed. min. 20 LP, M.Ed. Erweiterungsfach min. 65 LP;

Prüfungsanspruch im betreffenden Teilstudiengang sowie im Bildungswissenschaftlichen Begleitstudium vorhanden (Nachweis durch beigelegten vollständigen Notenauszug)

⁴ Zustimmung des/der Zweitprüfer*in erforderlich, sofern diese/r zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits feststeht (abhängig vom Fach)

Hinweise zu Ablauf und Verbuchung einer Abschlussarbeit

Anmeldung:

- Der/die Studierende wählt im Campus Managementsystem das Abschlussarbeiten-Modul im Teilstudien- gang des entsprechenden wissenschaftlichen Hauptfachs bzw. des Bildungswissenschaftlichen Begleit- studiums aus.
- Die Informationen zur Abschlussarbeit werden von dem/der Studierenden mittels Bogen S.1 an die zu- ständige Stelle des Fachs übermittelt.
- Entsprechend diesen Angaben wird die Abschlussarbeit digital im Campus Managementsystem angelegt und die Prüfer*innen zugeordnet.
- Der/die Studierende meldet sich online zu seiner/ihrer Abschlussarbeit an.

Abgabe:

Der/die Studierende hat schriftlich zu versichern, dass die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden, die wörtlich oder inhaltlich übernommenen Stellen als solche kenntlich gemacht und die Satzung des KIT zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis in der jeweils gültigen Fassung beachtet wurden. Wenn diese Erklärung nicht enthalten ist, wird die Arbeit nicht an- genommen.

Die Erklärung kann wie folgt lauten: „Ich versichere wahrheitsgemäß, die Arbeit selbstständig verfasst, alle benutzten Hilfsmittel vollständig und genau angegeben und alles kenntlich gemacht zu haben, was aus Arbei- ten anderer unverändert oder mit Abänderungen entnommen wurde sowie die Satzung des KIT zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis in der jeweils gültigen Fassung beachtet zu haben.“ (SPO §14)

Bei Abgabe einer unwahren Versicherung wird die Abschlussarbeit mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

Bewertung und Notenverbuchung:

- Die Bewertung der Abschlussarbeit hat innerhalb von sechs Wochen (Bachelorarbeit) bzw. acht Wochen (Masterarbeit) nach Abgabe zu erfolgen.
- Von den Prüfenden muss mindestens eine Person Hochschullehrer*in, habilitierte/r Wissenschaftler*in oder leitende/r Wissenschaftler*in gemäß § 14 Abs. 3 Ziff. 1 KITG des KIT sein. Bei nicht übereinstim- mender Beurteilung dieser beiden Personen setzt der Prüfungsausschuss Lehramt an Gymnasien im Rahmen der Bewertung dieser beiden Personen die Note der Abschlussarbeit fest; er kann auch eine/n weitere/n Gutachter*in bestellen.

Die Ansprechpartner*innen der jeweiligen Fächer für organisatorische Fragen finden Sie auf der Website des ZLB.