

Klick dir deinen Kurs



Kurse 2011/2012

Allgemeiner Bereich:

„Prüfungsvorbereitung“

Zum Studium gehören Prüfungen. Doch wie bereitet man sich darauf am besten vor? Wann beginnt man zu lernen? Und wie lernt man am besten? Gibt es einen Schlüssel zum Erfolg? In dem Crashkurs werden grundlegende Strategien und Fertigkeiten der Prüfungsvorbereitung vorgestellt und diskutiert. Kurze Übungsphasen sollen helfen, die Hinweise rasch in den eigenen Lernalltag zu integrieren.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Strategien der Wissensaneignung, Lernmanagement, Zeitmanagement, Lernmotivation, Wissensabruf und Gedächtnis

„Hilfe, mein Referat wird nicht fertig“

Dieser Crashkurs richtet sich an alle, die eine schriftliche wissenschaftliche Arbeit begonnen haben und fürchten, nicht (rechtzeitig) abzuschließen. Mithilfe grundlegender Arbeitstechniken soll erörtert werden, welche Möglichkeiten es für einen (pünktlichen) Abschluss gibt. Kurze Übungsphasen sollen helfen, die Hinweise rasch in den eigenen Schreibprozess zu integrieren.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Stufen des Schreibprozesses, Zeitmanagement, Arbeitsökonomie, Selbstorganisation

„Referate vorbereiten und präsentieren“

Referate zu halten gehört in vielen Fächern zum Studienalltag. Dennoch tun sich viele mit dieser Grundform des wissenschaftlichen Arbeitens schwer: Wie strukturiert und gliedert man die eigenen Gedanken, um sie anderen zu vermitteln? Wie sieht ein gelungenes Handout aus? Welche Präsentationsform ist angemessen? Auf diese und ähnliche Fragen gibt der Kurs grundlegende Antworten. Die Teilnehmer sollten eine erste Referatsidee mitbringen, die sie vor Ort vertiefen können.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Stufen des Arbeitsprozesses, Zeitmanagement, wissenschaftlicher Stil und wissenschaftliche Praxis, Handoutgestaltung, Präsentationstechniken

„Präsentieren im Studium“

Präsentationen haben sich als Darstellungs- und Kommunikationsform fest im Studium etabliert. In diesem Crashkurs werden Grundlagen einer überzeugenden Präsentation vorgestellt und in kleinen Übungsphasen vertieft. Die Teilnehmer sollten eine erste Idee für eine Präsentation mitbringen, die sie im Kurs weiter vertiefen können.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Selbstorganisation: Fokussieren – Strukturieren – Formulieren – Visualisieren
Selbstdarstellung: der überzeugende Auftritt

„Schreibblockaden überwinden“

Schreibblockaden sind ein bekanntes Phänomen im Studium. Dabei existieren durchaus hilfreiche Strategien und Werkzeuge, etwas dagegen zu tun. Hier sind alle Teilnehmer willkommen, die bei dem Gedanken an ihre schriftlichen Darstellungen nervös werden.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Selbstorganisation, Stufen des Schreibprozesses, das leere Blatt überwinden, Zeitmanagement

„Selbstmanagement und Organisation“

Sich selbst organisieren zu können, ist eine der Hauptherausforderungen im Studium. Gute Arbeitsabläufe zu schaffen, die sich sowohl an den eigenen Bedürfnissen als auch an den sachlichen Notwendigkeiten ausrichten, ist eine Leistung, die auch später im Beruf von großer Bedeutung ist. Kurze Übungsphasen sollen helfen, eigene Problemzonen zu erkennen und erste Lösungen für den zufriedenstellenden Umgang mit der eigenen Zeit zu entwickeln.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Komplexität reduzieren und organisieren, Ablagetechniken, Prioritäten setzen, Zeitmanagement

„Studium – und dann?“

Kurz vor Ende des Studiums wissen viele noch nicht, wohin es sie eigentlich treibt, was sie gerne machen würden oder was sie am besten können. In diesem Kurs werden erste Impulse gesetzt, sich auf den Weg zu machen, um den eigenen Traumjob zu finden.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Self-Assessment, Identifikation eigener Stärken, Definition von Zielen, Strategien einer erfolgreichen Bewerbung

„Vorbereitung auf das Auslandssemester“ (für unterschiedliche Länder)

Einen Studienplatz organisieren, die Finanzierung sichern, eine (vorläufige) Wohnung besorgen...Neben den vielen Formalia, die es im Vorfeld eines Auslandsaufenthalts zu erledigen gilt, bleibt häufig kaum Zeit, sich mit der Landeskultur des Zielortes zu befassen. Mit Basics zu Land und Leuten hilft dieser Kurs Studierenden, die sich unmittelbar vor ihrer Abreise befinden, die wichtigsten Gepflogenheiten der ‚neuen Heimat‘ kennen zu lernen.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Landeskunde, Studienalltag, Höflichkeitsformen in Uni & Alltag, Anlaufstellen für Notfälle

„Wie kooperiere ich mit außeruniversitären Partnern?“

Die Abschlussarbeit in Kooperation mit einem Unternehmen zu schreiben, kann eine attraktive Möglichkeit für Absolventen darstellen. Nicht selten wird allerdings schnell klar, dass man sich damit – inhaltlich wie organisatorisch – auf einen Balanceakt zwischen verschiedenen Interessenlagen einlässt. Dieser Kurs richtet sich an alle, die planen oder bereits begonnen haben, ihre Abschlussarbeit in Kooperation mit externen Partnern zu schreiben.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Erwartungen (er)kennen und abstimmen, Betreuungsverhältnisse klären, Umgang mit Krisensituationen

„Erfolgreich im Team arbeiten“

Ob in Lern-, Hochschul- oder Referatsgruppen: Teamarbeit ist an der Hochschule (und nicht nur dort) eine weit verbreitete Arbeitsform. Doch wenn die richtigen Strategien fehlen, kann die Arbeit in der Gruppe schnell zäh, uneffektiv und nervenaufreibend werden. Dieser Kurs bietet praktische Hinweise und Übungen, wie das Arbeiten im Team gelingen kann.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Arbeitsprozessplanung, Abstimmung & Konfliktbewältigung, Plattformen & Tools für die Gruppenarbeit

„Arbeitsblockaden überwinden“

Arbeitsblockaden haben vielerlei Gesichter: den Abgabetermin für eine Hausarbeit verschieben, sich in der Prüfungsvorbereitung verzetteln, das Studium verplanen, u.v.m.

Studierende, die gerade nicht weiter kommen, sind herzlich eingeladen, sich die „guten Gründe“ für ihre Arbeitsblockaden einmal näher anzuschauen und mit systemischer Hilfestellung lösungsorientiert weiter zu denken.

Fachspezifischer Bereich:

„Wie schreibe ich eine Bachelor- Arbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften/ Naturwissenschaften/ ingenieurwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften?“

(Für jeden Wissenschaftsbereich wird ein eigenständiger Kurs angeboten!)

Dieser Crashkurs richtet sich an alle, die gerade dabei sind (oder kurz davor stehen) eine Bachelor-Arbeit zu schreiben und sich vergewissern möchten, was genau von ihnen verlangt ist und wie sie den Anforderungen am besten gerecht werden können. Kurze Übungsphasen sollen helfen, die Hinweise rasch in die eigenen Planungen zu integrieren.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Stufen des Schreibprozesses, Wissenschaftlicher Stil und wissenschaftliche Praxis, „Roter Faden“, Abstimmungsprozess mit dem Betreuer, Zeitmanagement

„Wie schreibe ich eine Diplom- oder Master-Arbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften/ Naturwissenschaften/ ingenieurwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften?“

(Für jeden Wissenschaftsbereich wird ein eigenständiger Kurs angeboten!)

Dieser Crashkurs richtet sich an alle, die gerade dabei sind (oder kurz davor stehen) eine Diplom- oder Master-Arbeit zu schreiben und sich vergewissern möchten, was genau von ihnen verlangt ist und wie sie den Anforderungen am besten gerecht werden können. Kurze Übungsphasen sollen helfen, die Hinweise rasch in die eigenen Planungen zu integrieren.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Stufen des Schreibprozesses, Wissenschaftlicher Stil und wissenschaftliche Praxis, „Roter Faden“, Abstimmungsprozess mit dem Betreuer, Zeitmanagement

„Literatur gezielt recherchieren & nutzen in den Geistes- und Sozialwissenschaften/ Naturwissenschaften/ ingenieurwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften“

(Für jeden Wissenschaftsbereich wird ein eigenständiger Kurs angeboten!)

Egal ob bei der Prüfungsvorbereitung, der Vorbereitung einer schriftlichen Arbeit oder eines Referates: Studierende sollten in der Lage sein, sich selbständig Grundlagenwissen ihrer Disziplin anzueignen. Sei es, um den Forschungsstand ihres Themas kennen zu lernen oder sich mit den Hauptproblemen und –autoren ihrer Fragestellung vertraut zu machen. Kurze Übungen helfen, die eigene Recherche besser zu systematisieren.

Folgende Themen werden u.a. behandelt:

Eingrenzen eines Themas, Möglichkeiten der Datenbank- und Katalogrecherche, Lesetechniken

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
House of Competence (HoC)

Straße am Forum 3 (Geb. 30.96)
76131 Karlsruhe

Tel.: +49 721 608 45432
Fax: +49 721 608 45434
E-Mail: sekretariat@hoc.kit.edu

www.hoc.kit.edu